**п. 14. Для проведения технической инвентаризации или проверки характеристик недвижимого имущества (линейных сооружений и/или элементов благоустройства территории) вместе с заказом на выполнение работ юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в организацию по государственной регистрации:**

[документы](consultantplus://offline/ref=724318931F9EB2795A828C9FFEAA6833718E2F17A722B5EC4E568F29C565A6B96651B826659A48687A6AECEEBBp3S4I), подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, юридического лица;

выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированную не ранее одного года до дня подачи заказа на выполнение работ, - если заказчиком является организация-нерезидент;

[документ](consultantplus://offline/ref=724318931F9EB2795A828C9FFEAA6833718E2F17A722B3EC4D568129C565A6B96651B826659A48687A6AECEEBBp3S7I), удостоверяющий личность гражданина - индивидуального предпринимателя, представителя или должностного лица;

документ, подтверждающий полномочия на подписание заказа на выполнение работ (доверенность, приказ, решение, иной документ);

**п. 15.** В зависимости от вида и назначения объекта недвижимого имущества, способа его возведения или изменения, работ, которые просит выполнить заказчик, юридические лица и индивидуальные предприниматели в дополнение к документам, указанным в [пункте 14](#Par243) настоящей Инструкции, представляют при подаче заказа на выполнение работ следующие документы (при их наличии):

1. разрешительную документацию на возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, выданную исполкомом, - в случае проведения работ в отношении вновь созданного (измененного) в результате возведения, капитального ремонта, реконструкции, реставрации объекта недвижимого имущества, за исключением объектов, возведенных в результате самовольного строительства;

2. проектную документацию либо откорректированную проектную документацию, если в проект в установленном законодательством порядке были внесены изменения, утвержденную в [порядке](consultantplus://offline/ref=724318931F9EB2795A828C9FFEAA6833718E2F17A722B3EB4B588429C565A6B96651B826659A48687A6AECEDBEp3S1I), установленном Советом Министров Республики Беларусь, - в случае проведения работ в отношении вновь созданного (измененного) в результате возведения, капитального ремонта, реконструкции, реставрации объекта недвижимого имущества, за исключением объектов, возведенных в результате самовольного строительства;

3. акт разграничения балансовой принадлежности сооружения и эксплуатационной ответственности сторон *- при проведении технической инвентаризации (проверки характеристик) линейных сооружений*;

4. материалы геодезической контрольно-исполнительной съемки (план линейного сооружения, исполнительный чертеж, план результатов исполнительной съемки с указанием поворотных и характерных точек, каталог координат поворотных и характерных точек линейного сооружения с указанием расстояния между ними) *- при выполнении работ в отношении линейных сооружений (в случае проведения технической инвентаризации или проверки характеристик вновь созданного (измененного) в результате строительства (ремонта, реконструкции, реставрации) объекта недвижимого имущества, за исключением объектов, возведенных в результате самовольного строительства)*;

5. генеральный план участка из проектно-сметной документации (в случае если капитальное строение является объектом реконструкции или нового строительства) *- при проведении технической инвентаризации или проверки характеристик элементов благоустройства территории, расположенных на земельном участке для обслуживания капитального строения (здания, сооружения)*;

6. выписку из решения исполкома о возможности использования эксплуатируемого строения по назначению в соответствии с единой [классификацией](consultantplus://offline/ref=724318931F9EB2795A828C9FFEAA6833718E2F17A722B7E844548129C565A6B96651B826659A48687A6AECEEBBp3S9I) объектов недвижимого имущества или справку, подписанную руководителем юридического лица, претендующего на возникновение права в отношении эксплуатируемого капитального строения, заверенную печатью этого юридического лица, или претендующим на возникновение права в отношении эксплуатируемого капитального строения индивидуальным предпринимателем и заверенную его печатью (при ее наличии), содержащую информацию о том, что капитальное строение эксплуатировалось до 8 мая 2003 г. и по результатам последних проверок замечания органов государственного надзора по нему отсутствуют, а также о назначении капитального строения, по которому оно фактически используется (использовалось ранее, если на момент подачи заказа на выполнение работ капитальное строение не используется), *- в случае проведения технической инвентаризации эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)*;

ЛИБО

7. акт приемки в эксплуатацию капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, если вновь созданный (измененный) в результате возведения, капитального ремонта, реконструкции, реставрации объект недвижимого имущества введен в эксплуатацию до проведения технической инвентаризации или проверки характеристик, *- в случае проведения работ в отношении вновь созданного (измененного) в результате возведения, капитального ремонта, реконструкции, реставрации объекта недвижимого имущества, за исключением объектов, возведенных в результате самовольного строительства*;

8. справку о балансовой принадлежности и стоимости объекта недвижимого имущества, подписанную руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, заверенную печатью юридического лица, либо подписанную руководителем и бухгалтером (иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) обособленного структурного подразделения юридического лица и заверенную его печатью, содержащую сведения о годе постройки объекта недвижимого имущества, либо заключение об оценке, составленное в соответствии с законодательством Республики Беларусь*, - если заказчиком является юридическое лицо*;

9. справку о стоимости объекта недвижимого имущества, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо заключение об оценке, составленное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, *- если заказчиком является индивидуальный предприниматель*;

10. документ, определяющий порядок владения и пользования недвижимым имуществом, находящимся в общей долевой собственности;

11. технический паспорт на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение *- при проведении проверки характеристик недвижимого имущества*;

12**. выписку из решения исполкома о назначении объекта недвижимого имущества (или другого органа, имеющего в соответствии с законодательством полномочия определять назначение недвижимого имущества) в соответствии с единой** [**классификацией**](consultantplus://offline/ref=724318931F9EB2795A828C9FFEAA6833718E2F17A722B7E844548129C565A6B96651B826659A48687A6AECEEBBp3S9I) **объектов недвижимого имущества, если назначение не указано:**

**-** вразрешительной документации на возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, выданной исполкомом;

- в проектной документации, утвержденной в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=AFDF2D22E940C9B5921325285E43FD215D552F1E9D6DE107BB0424EE9C78D86D6CF7995BAF9325AAB397A33AF6zBL5F), либо откорректированной проектной документации, если в проект в установленном законодательством порядке были внесены изменения**.**

*При отсутствии документов указанных в пунктах 1, 2, 7 или документов указанных в пункте 6 по результатам проведения технической инвентаризации выдается ведомость технических характеристик.*

*Если в представленной заказчиком документации отсутствуют сведения о назначении объекта недвижимого имущества, то по результатам проведения технической инвентаризации и (или) проверки характеристик составляется и заказчику выдается ведомость технических характеристик.*

**п. 16.** Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах, несут лица, составившие и (или) представившие такие документы.